



Dokumentnamn: Rutin för hälso- och sjukvård på Dagverksamhet

Beslutad av:

[Nämnd/styrelse/befattning]

Gäller för:

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Diarienummer:

[Nummer]

Datum och paragraf för beslutet:

[Text]

Dokumentsort:

Rutin

Giltighetstid:

Tillsvidare

Senast reviderad:

2024-09-30

Dokumentansvarig:Verksamhetsutvecklare
hälso- och sjukvård**Bilagor:**

[Bilagor]

Rutin för hälso- och sjukvård på Dagverksamhet

Kommunen ska erbjuda hälso- och sjukvård under vistelsetiden på dagverksamhet (DV) biståndsbedömt enligt Socialtjänstlagen 2001:453 (SoL).

Ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser

Huvudansvaret för patientens hälso- och sjukvård har den legitimerad personal som har ansvaret i patientens bostad. Utförande stadsområde (där DV är placerad) har hälso- och sjukvårdsansvaret under vistelsetiden.

För varje patient som vistas på DV och har ett hälso- och sjukvårdsbehov ska det finnas en bedömning om patienten kan ansvara för sin hälso- och sjukvård själv under vistelsen. Vid bedömning om egenvård ska den som har ordinerat hälso- och sjukvårdsinsatsen fatta beslut enligt gällande lag, riktlinjer och rutiner.

Alla hälso- och sjukvårdsinsatser ska journalföras enligt riktlinje för dokumentation i det stadsområde där insatsen utförs. Den dagliga verksamheten ansvarar för att tillhandahålla kontaktuppgifter.

Legitimerad personal i den stadsområde där DV är placerad ansvarar för:

- hälso- och sjukvårdsinsatser (till exempel läkemedelshantering, träning) som behöver utföras under vistelsetiden på DV
- hastig hälso- och sjukvårdsinsats som kan kräva bedömning eller åtgärd
- förskrivning av hjälpmedel som enbart ska användas på DV
- individuella ordinationer/ instruktioner (till exempel förflyttningar på DV)

Läkemedelshantering

Sjuksköterskan som har ansvaret på DV är endast ansvarig för den del av medicineringen som utförs på DV. Aktuell läkemedelslista samt läkemedel för dagliga samt akuta behov, ska följa med patienten till DV. Sjuksköterskan som har ansvaret i boendet eller det ordinära boendet med hemsjukvård ska säkerställa

detta. En kopia på aktuell ordinationshandling ska sändas till den sjuksköterska som har ansvaret för DV.

Läkemedel som överlämnas till DV ska förvaras i ett låst skåp tills läkemedlet ska överlämnas. Om flera patienters läkemedel förvaras i ett gemensamt utrymme ska de vara väl åtskilda, i till exempel lådor med patientens namn och personnummer noterat på lådan.

Informationsöverföring

Enhetschefen på det aktuella boendet/verksamhet ska meddela berörd hälso- och sjukvårdsenhet (hemsjukvårdsenhet) om ny patient.

Informationsöverföring ska ske mellan legitimerad personal som har ansvar där patienten bor respektive har ansvar på DV. Båda har ansvar att följa upp hälso- och sjukvårdsinsatserna som de utför och återkoppla till varandra. Båda ska se till att aktuella ordinationer och eventuell signeringslista finns på DV.

Syftet med denna rutin

Kommunen ska erbjuda hälso- och sjukvård under vistelsetiden på DV. Syftet med denna rutin är att säkra att deltagare på DV får en god och säker hälso- och sjukvård.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller till vidare för legitimerad medarbetare

Koppling till andra styrande dokument

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Stödjande dokument

[Klicka eller tryck här för att ange text.](#)